

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDru-1, UL RS 64/2011) je zbor članov Društva prijateljev mladine Kamnik na svoji seji dne, 21. 1. 2022, v Kamniku sprejel

## **STATUT DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE KAMNIK**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

#### **(Društvo prijateljev mladine Kamnik)**

Društvo prijateljev mladine Kamnik (v nadaljevanju DPM Kamnik) je prostovoljna organizacija, ki združuje člane, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin<sup>1</sup>.

#### **2. člen**

#### **(status)**

DPM Kamnik je pravna oseba zasebnega prava. DPM Kamnik je nevladna, samostojna, humanitarna, prostovoljna in nepridobitna društvena organizacija, ki deluje v javno dobro.

#### **3. člen**

#### **(ime, sedež)**

Ime društva je Društvo prijateljev mladine Kamnik, skrajšano DPM Kamnik. Skrajšano ime uporabljamo v internih aktih Društva prijateljev mladine Kamnik.

Sedež društva je v občini Kamnik.

#### **4. člen**

#### **(žig)**

Društvo lahko izdelata svoj žig, ki je pravokotne oblike v razmerju 2:1. Lahko se pojavlja v različnih velikostih. Na levem robu žiga je logotip kratic ZPM Slovenije v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami. V desnem delu žiga je izpisano ime Društvo prijateljev mladine Kamnik. Društvo trenutno posluje brez žiga.

#### **5. člen**

#### **(zastopanje)**

DPM Kamnik zastopa predsednik, ki je hkrati odgovorna oseba pravne osebe. V skladu s pooblastili lahko DPM Kamnik v pravnih razmerjih s tretjimi osebami zastopa podpredsednik DPM Kamnik.

Predsednik je odgovoren za zakonito delo DPM Kamnik.

<sup>1</sup> Uporabljena moška oblika spola v nadaljnjem besedilu pomeni tudi ženski spol.

**6. člen**  
**(članstvo in sodelovanje z drugimi organizacijami)**

DPM Kamnik lahko sodeluje s sorodnimi društvi in zvezami, katerih namen je delovanje v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin v Sloveniji in v tujini.

DPM Kamnik se lahko včlani v sorodne, tudi mednarodne, organizacije. O članstvu odloča skupščina ali zbor članov DPM Kamnik.

DPM Kamnik lahko samostojno ali z drugimi ustanovami ustanovi zavode ali podjetja kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Iz imena ali celostne podobe zavoda ali podjetja mora biti razvidno, da pripadajo DPM Kamnik ali ZPM Slovenije.

**7. člen**  
**(javno delovanje)**

Delovanje DPM Kamnik je javno. DPM Kamnik o svojem delovanju obvešča člane z internimi obvestili, z javnim delovanjem vseh organov DPM Kamnik in z dostopnostjo podatkov o dejavnosti DPM Kamnik, razen podatkov, ki so opredeljeni kot tajnost oziroma so varovani v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

DPM Kamnik obvešča širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti delovanja in posredovanja informacij je odgovoren predsednik.

**8. člen**  
**(prostovoljstvo)**

2

---

DPM Kamnik je prostovoljska organizacija, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij in zagotavlja organizirano prostovoljstvo, skladno z veljavnimi pravnimi akti. Prostovoljci podpišejo dogovor o prostovoljstvu in podpišejo izjavo s katero dovoljujejo uporabo njegovih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potreb društva. Pri tem jim pripadajo vse pravice v skladu z Zakonom o prostovoljstvu in podzakonskimi predpisi.

**II. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI DPM KAMNIK**

**9. člen**  
**(namen)**

Temeljni namen delovanja DPM Kamnik je dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov in družin, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb ter zaščita njihovih pravic v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Deklaracijo o človekovih pravicah, Konvencijo o otrokovih pravicah ter drugimi domačimi in mednarodnimi dokumenti, ki zadevajo otroke, mladostnike in družine.

## **10. člen (cilji)**

Temeljni cilji delovanja so redno organiziranje in izvajanje programov, ki omogočajo vsakodnevne dejavnosti, dejavnosti po programu med šolskimi počitnicami in dejavnosti (enkrat ali večkrat letno), ki se vključujejo v občinske, regijske, nacionalne in mednarodne projekte, na katere se društvo vključi po razpisu v Uradnem listu ali drugih uradnih razpisih.

Ostali cilji DPM Kamnik so:

- sodelovanje članov v aktivnostih in dejavnostih v povezovanju z društvi, zavodi,
- spodbujanje, sprejemanje, izvajanje skupno dogovorjenih aktivnosti,
- omogočanje izmenjave primerov dobre prakse, medsebojnega učenja,
- organizacija in izvedba izobraževanja ter usposabljanja,
- promocija prostovoljstva,
- strokovna pomoč in informiranje članic,
- pobude za spremembe in dopolnitve že veljavnih sistemskih rešitev in zakonodaje v zvezi z otrokom, mladostnikom in družino oziroma pobude za sprejem novih.

## **11. člen (načela)**

Načela DPM Kamnik so:

- medsebojno spoštovanje,
- etičnost,
- odgovornost,
- humanost,
- solidarnost,
- strpnost,
- dostojanstvo.

## **12. člen (dejavnosti)**

DPM Kamnik dosega namen in uresničuje cilje preko naslednjih nepridobitnih dejavnosti:

- uveljavljanje, zaščita in zastopanje otrokovih pravic, pravic staršev in družine,
- organiziranje humanitarnih in dobrodelnih prireditev ter sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo drugi,
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov na vseh nivojih otroških parlamentov,
- zagotavljanje pogojev za učenje in razvijanje socialnih veščin otrok za participacijo,
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družin,
- zagotavljanje pogojev za kulturno doživljanje in spoznavanje kulturnih institucij v domačem kraju,
- organizacija in izvajanje kakovostnega varstva otrok v času počitnic,
- organizacija različnih oblik kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družin,
- omogočanje letovanj, zimovanj,
- povezovanje z institucijami, ki nudijo in izvajajo programe za otroke in mladostnike,
- organiziranje seminarjev, tečajev, taborov za otroke in odrasle,
- spodbujanje bralne kulture ter nagrajevanje zlatih bralcev,
- spodbujanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela otrok in mladih,
- izvajanje programov za ozaveščanje o zdravem načinu življenja, o varnem okolju, o trajnostnem razvoju, o humanih medčloveških odnosih,
- organizacija humanitarne pomoči otrokom, mladostnikom in družinam,
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom s posebnimi potrebami,
- izdajanje informativnih gradiv, zbornikov, publikacij, revij, knjig, povezanih s cilji DPM Kamnik,
- sodelovanje z institucijami s sorodnimi dejavnostmi,
- povezovanje z ZPM Slovenije in drugimi zvezami ter društvi prijateljev mladine.

### **13. člen** **(pridobitna dejavnost)**

DPM Kamnik lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti so povezane z namenom in nalogami DPM Kamnik ter se lahko opravljajo le v obsegu, ki je potreben za doseganje ciljev in namena DPM Kamnik oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

DPM Kamnik lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. DPM Kamnik lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena ustanovi gospodarsko družbo.

DPM Kamnik lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti (<https://www.stat.si/doc/pub/skd.pdf>) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic.

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic.

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic.

I55.201 Počitniški domovi in letovišča

- organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji organizacije,
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji organizacije,
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev.

J58.110 Izdajanje knjig

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije.

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije.

J58.190 Drugo založništvo

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije.

J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije.

J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- post produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije.

J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije.

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij povezanih s cilji organizacije.

J63.120 Obratovanje spletnih portalov

J63.990 Drugo informiranje

- podajanje informacij povezanih s cilji organizacije,

- organizacija in izvajanje anket povezanih s cilji organizacije.
- M70.220 Drugo poslovno in podjetniško svetovanje
- organizacija, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu.
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter drugih oblik preživljanja prostega časa,
  - nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam,
  - organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov.
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- organiziranje razstav, sejmov in srečanj povezanih s cilji organizacije.
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov,
  - izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami,
  - izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah.
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov,
  - izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
  - izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah.
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
  - organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov,
  - izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami,
  - izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah.
- Q88910 Dnevno varstvo otrok
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok, mladine in družin.
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- organizacija in izvajanje športnih prireditev povezanih s cilji organizacije.
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok in mladine,
  - organizacija in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine.
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- programi za otroke, mladino in družine.

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.

### **III. ČLANSTVO V DPM KAMNIK**

#### **14. člen (članstvo)**

Članstvo v DPM Kamnik je prostovoljno. Član lahko postane vsak polnoleten poslovno sposoben posameznik, ki izrazi željo postati član DPM Kamnik in podpiše pristopno izjavo, v kateri je zapisano:

- da bo deloval v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin;
- da bo pri svojem delu spoštoval določila statuta društva;
- da dovoljuje uporabo svojih osebnih podatkov za namene delovanja društva.

Pristopno izjavo in potrdilo iz evidence o nekaznovanosti potencialni novi član odda na sedež društva.

Novega člana potrdi zbor članov na prvi naslednji seji.

#### **15. člen (pravice in dolžnosti članov)**

Pravice in dolžnosti članov so, da:

- volijo svoje predstavnike v organe DPM Kamnik,
- sodelujejo v organih DPM Kamnik,
- sooblikujejo in uresničujejo program DPM Kamnik,
- delujejo v skladu s statutom DPM Kamnik,
- s svojimi dejavnostmi aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in programa DPM Kamnik,
- spoštujejo in uresničujejo sklepe organov DPM Kamnik.

7

#### **16. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v DPM Kamnik preneha:

- s prostovoljnim izstopom po sklepu najvišjega organa društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa skupščine DPM Kamnik v primeru, ko član krši določila statuta in temeljne usmeritve delovanja DPM Kamnik,
- s smrtjo.

**17. člen**  
**(častni člani)**

DPM Kamnik ima lahko častne člane. Častni člani so lahko posamezniki ali pravne osebe, ki imajo velike zasluge za delovanje in razvoj DPM Kamnik. Častne člane na predlog članov in/ali organov imenuje DPM Kamnik. Častni člani imajo pravico prisostvovati na vseh sejah organov DPM Kamnik, nimajo pa volilne pravice ter pravice odločanja.

**IV. ORGANI DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE KAMNIK**

**18. člen**  
**(organi)**

Organi DPM Kamnik so:

- skupščina oziroma zbor članov,
- nadzorni odbor,
- predsednik,
- podpredsednik.

Mandat organov je 4 leta. Člani organov DPM Kamnik so lahko v organe ponovno izvoljeni. V primeru prenehanja funkcije nosilcu funkcije individualnega organa (predsednik, podpredsednik) skupščina imenuje vršilca dolžnosti, ki to funkcijo opravlja najdlje za dobo enega leta. Po izvolitvi se mandat individualnemu organu šteje od začetka.

8

**19. člen**  
**(skupščina)**

Najvišji organ DPM Kamnik je skupščina DPM Kamnik. Skupščino sestavljajo člani društva.



## **20. člen** **(pristojnosti skupščine DPM Kamnik)**

Skupščina DPM Kamnik:

- sprejema statut in druge splošne akte ter njihove spremembe, razen če je za njihovo sprejetje pristojen drug organ DPM Kamnik,
- sprejema programske usmeritve DPM Kamnik in strateški načrt DPM Kamnik (poslanstvo, vizija, vrednote, strateški cilji),
- sprejema poročila organov DPM Kamnik,
- sprejema letni program dela in finančni načrt DPM Kamnik,
- sprejema poslovno in finančno poročilo (Letno poročilo) DPM Kamnik za preteklo obdobje,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- voli in razrešuje predsednika DPM Kamnik,
- voli in razrešuje podpredsednika DPM Kamnik,
- odloča o sprejemu in izključitvi članov iz DPM Kamnik,
- imenuje častne člane DPM Kamnik,
- podeljuje priznanja in nagrade DPM Kamnik,
- odloča o prenehanju delovanja DPM Kamnik,
- odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine DPM Kamnik,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov DPM Kamnik,
- sprejema druge pomembnejše odločitve, ki zadevajo DPM Kamnik.

9

---

## **21. člen** **(sklic skupščine)**

Redno sejo skupščine DPM Kamnik skliče predsednik najmanj enkrat letno. Vabilo in gradivo za sejo skupščine morajo člani DPM Kamnik prejeti najmanj 7 dni pred sejo skupščine. Seje skupščine DPM Kamnik se sklicujejo v pisni ali elektronski obliki. Predsednik DPM Kamnik lahko skliče izredno sejo skupščine na lastno pobudo ali kadar to zahteva vsaj en član DPM Kamnik. Na izredni seji skupščina DPM Kamnik obravnava le problematiko, zaradi katere je bila seja sklicana. Predlagatelj sklica izredne skupščine mora pripraviti gradivo za obravnavo. Za sklepčnost in veljavnost sklepov veljajo pravila rednega sklica. Če predsednik DPM Kamnik v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče skupščine, jo lahko skliče predlagatelj sam.

## **22. člen** **(seja skupščine)**

Sejo skupščine prične predsednik DPM Kamnik in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Sejo skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika DPM Kamnik izvolijo navzoči člani skupščine. Delovno predsedstvo vodi sejo zbora na podlagi poslovnika, ki ga delovno predsedstvo da v razpravo in sprejme takoj po izvolitvi.

Skupščina DPM Kamnik je sklepčna, če je navzočih več kot polovica predstavnikov članov DPM Kamnik. Če zbor oz. skupščina ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj ena tretjina predstavnikov članov in se ugotovi, da so bili člani zbora nanjo pravilno vabljeni. Sklepi skupščine so veljavni, če so sprejeti z večino glasov (več kot polovica) opredeljenih navzočih članov. Glasovanje na seji skupščine je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah skupščina odloča posebej. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja. Na skupščino so lahko vabljeni tudi aktivni prostovoljci DPM Kamnik, ki pa nimajo volilne pravice. Seja se lahko izvede tudi na daljavo preko videokonference ali dopisno.

## **23. člen** **(predsednik)**

Predsednik DPM Kamnik je zakoniti zastopnik DPM Kamnik in:

10

---

- sklicuje skupščino DPM Kamnik,
- predstavlja DPM Kamnik v javnosti,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa DPM Kamnik,
- je odgovoren za finančno in materialno poslovanje DPM Kamnik,
- je odredbodajalec in izvrševalec za vse finančno-materialne posle DPM Kamnik,
- sprejme pravilnik o računovodstvu DPM Kamnik,
- je podpisnik vseh pogodb, ki jih DPM Kamnik sklepa s poslovnimi in drugimi partnerji,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine in organov DPM Kamnik ter statuta DPM Kamnik,
- v primeru odsotnosti ali drugačne zadržanosti lahko predsednik za opravljanje določenih del, za določeno obdobje, pooblasti podpredsednika ali člana skupščine.

Za svoje delo je predsednik odgovoren skupščini DPM Kamnik, ki ga voli in razrešuje.

## **24. člen** **(podpredsednik)**

Podpredsednik DPM Kamnik:

- nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu v njegovi odsotnosti,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa DPM Kamnik,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil skupščine, organov in statuta DPM Kamnik ter na podlagi pooblastil predsednika DPM Kamnik.

Za svoje delo je odgovoren skupščini DPM Kamnik, ki ga voli in razrešuje. Če predsednik DPM Kamnik odstopi od funkcije predsednika pred potekom mandata ali se mu nenadoma prekine mandat, opravlja vse naloge predsednika, zapisane v 23. členu tega statuta podpredsednik, in sicer do izvolitve novega predsednika, vendar največ eno leto od prenehanja funkcije predsednika.

## **25. člen** **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor DPM Kamnik spremlja in nadzoruje izvajanje programov DPM Kamnik, delo organov DPM Kamnik in stalnih oblik delovanja DPM Kamnik. Izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nadzor nad zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja DPM Kamnik. Ugotavlja skladnost delovanja z zakoni, statutom ter drugimi akti DPM Kamnik. O svojem delu poroča skupščini DPM Kamnik.

11

---

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Prvi sklic članov nadzornega odbora po volitvah opravi predsednik DPM Kamnik. Na prvi seji nadzornega odbora člani med seboj izvolijo predsednika. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini DPM Kamnik.

Nadzorni odbor sklicuje predsednik nadzornega odbora po potrebi, toda vsaj enkrat letno. Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica opredeljenih navzočih članov.

Preden skupščina obravnava in sprejme letno poslovno in finančno poročilo, opravi nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DPM Kamnik in o tem poroča skupščini. Notranji nadzor pomeni najmanj ugotovitev, ali poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja DPM Kamnik in ali omogoča oceno, če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje nepridobitne dejavnosti DPM Kamnik.

## V. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE KAMNIK

### 26. člen (finančna sredstva)

DPM Kamnik pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s prihodki iz občinskih proračunov,
- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja, ki so opredeljene v programu zbiranja sredstev,
- z izvajanjem nepridobitne in pridobitne dejavnosti (lastna dejavnost), ki je opredeljena v statutu DPM Kamnik,
- na druge načine v skladu s programom in statutom DPM Kamnik ter veljavno zakonodajo.

### 27. člen (finančno in materialno poslovanje)

O uporabi materialnih in finančnih sredstev DPM Kamnik odločajo skupščina in pooblašteni funkcionarji DPM Kamnik skladno s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

Finančno in materialno poslovanje DPM Kamnik mora potekati skladno z veljavnimi relevantnimi finančnimi in pravnimi akti.

DPM Kamnik razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Finančno in materialno poslovanje DPM Kamnik poteka na način, ki je v skladu z Zakonom o društvih in Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. DPM Kamnik vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti DPM Kamnik ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti.

Podatke o poslovanju lahko dobijo vsi člani DPM Kamnik in pristojni organi. Poslovanje je javno.

Vsak član DPM Kamnik ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje DPM Kamnik ob prisotnosti odgovorne osebe DPM Kamnik.

Če je DPM Kamnik dlje časa plačilno nesposobna, se lahko v skladu s predpisi, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo, predlaga stečaj. Stečaj lahko predlaga upnik ali skupščina DPM Kamnik.

DPM Kamnik ima lahko pri bankah odprt en ali več transakcijskih računov.

### 28. člen (poraba presežkov prihodkov nad odhodki)

Če DPM Kamnik pri opravljanju svoje dejavnosti oziroma neposrednem opravljanju pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti, ki je opredeljena v 13. členu tega statuta, ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga je dolžna porabiti za namene in cilje oziroma za izvajanje dejavnosti, za katere je bila ustanovljena.

## **VI. PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE KAMNIK**

### **29. člen (nagrade in priznanja)**

DPM Domžale lahko podeljuje posebno priznanje DPM Kamnik in druga občasna priznanja.

Predloge za podelitev priznanj lahko dajejo člani DPM Kamnik, organi DPM Kamnik in vsa stalna delovna telesa po posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina in je usklajen s Pravilnikom o nagradah in priznanjih ZPM Slovenije. Priznanja potrjuje in podeljuje skupščina DPM Kamnik.

## **VII. EVIDENCE DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE KAMNIK**

### **30. člen (evidence)**

DPM Kamnik lahko na osnovi tega statuta in Zakona o varovanju osebnih podatkov vodi:

- evidenco članov,
- evidenco sponzorjev in donatorjev,
- evidenco uporabnikov programov,
- evidenco o socialnem stanju otrok in družin, ki jim pomaga v humanitarnih in drugih akcijah,
- evidenco prostovoljcev,
- evidenco dobitnikov priznanj.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### **31. člen** **(prenehanje DPM Kamnik)**

DPM Kamnik preneha obstajati:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- na podlagi sodne likvidacije in
- prenehanja po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja DPM Kamnik preide po poravnavi vseh njegovih obveznosti, premoženje društva pravnemu nasledniku, ki ga društvo ob prenehanju delovanja določi v sklepu. V kolikor takega sklepa ni, se s premoženjem ravna kot to določa zakon, ki ureja delovanje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane je nična. O sklepu o prenehanju mora predsednik/predsednica ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastil, v 30 (tridesetih) dneh obvestiti Upravni organ pri katerem je društvo registrirano.

### **32. člen** **(uskladitev aktov)**

14

---

Vsi akti DPM Kamnik morajo biti usklajeni s tem statutom v roku 1 leta od dneva veljavnosti.

### **33. člen** **(uskladitev mandatov)**

V roku 1 leta od dneva veljavnosti statuta DPM Kamnik mora skupščina DPM Kamnik izvesti volitve za člane Nadzornega odbora in individualne organe DPM Kamnik.

### **34. člen** **(veljavnost statuta)**

Statut je sprejela skupščina DPM Kamnik in začne veljati takoj, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

Predsednik /ca Društva prijateljev mladine Kamnik je