

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDru-1, UL RS 64/2011) je zbor članov Društva prijateljev mladine Domžale na svoji seji dne, 9. 1. 2022, v Domžalah sprejel

STATUT

DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(Društvo prijateljev mladine Domžale)

Društvo prijateljev mladine Domžale (v nadaljevanju DPM Domžale) je prostovoljna organizacija, ki združuje člane, ki delujejo v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin¹.

2. člen

(status)

DPM Domžale je pravna oseba zasebnega prava. DPM Domžale je nevladna, samostojna, humanitarna, prostovoljna in nepridobitna društvena organizacija, ki deluje v javno dobro.

3. člen

(ime, sedež)

Ime društva je Društvo prijateljev mladine Domžale, skrajšano DPM Domžale. Skrajšano ime uporabljamo v internih aktih Društva prijateljev mladine Domžale.

Sedež društva je v Domžalah.

4. člen

(žig)

Društvo lahko izdelava svoj žig, ki je pravokotne oblike v razmerju 2:1. Lahko se pojavlja v različnih velikostih. Na levem robu žiga je logotip kratic ZPM Slovenije v dveh vrsticah z nagnjenimi črkami. V desnem delu žiga je izpisano ime Društvo prijateljev mladine Domžale. Društvo trenutno posluje brez žiga.

5. člen

(zastopanje)

DPM Domžale zastopa predsednik, ki je hkrati odgovorna oseba pravne osebe. V skladu s pooblastili lahko DPM Domžale v pravnih razmerjih s tretjimi osebami zastopa podpredsednik DPM Domžale.

Predsednik je odgovoren za zakonito delo DPM Domžale.

6. člen **(članstvo in sodelovanje z drugimi organizacijami)**

DPM Domžale lahko sodeluje s sorodnimi društvi in zvezami, katerih namen je delovanje v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin v Sloveniji in v tujini.

DPM Domžale se lahko včlani v sorodne, tudi mednarodne, organizacije. O članstvu odloča skupščina ali zbor članov DPM Domžale.

DPM Domžale lahko samostojno ali z drugimi ustanovami ustanovi zavode ali podjetja kot specifične organizacijske oblike izvajanja nekaterih programov. Iz imena ali celostne podobe zavoda ali podjetja mora biti razvidno, da pripadajo DPM Domžale ali ZPM Slovenije.

7. člen **(javno delovanje)**

Delovanje DPM Domžale je javno. DPM Domžale o svojem delovanju obvešča člane z internimi obvestili, z javnim delovanjem vseh organov DPM Domžale in z dostopnostjo podatkov o dejavnosti DPM Domžale, razen podatkov, ki so opredeljeni kot tajnost oziroma so varovani v skladu z veljavnimi pravnimi akti.

DPM Domžale obvešča širšo javnost preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti delovanja in posredovanja informacij je odgovoren predsednik.

8. člen **(prostovoljstvo)**

DPM Domžale je prostovoljska organizacija, vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij in zagotavlja organizirano prostovoljstvo, skladno z veljavnimi pravnimi akti. Prostovoljci podpišejo dogovor o prostovoljstvu in podpišejo izjavo s katero dovoljujejo uporabo njegovih osebnih podatkov za seznam prostovoljcev in potreb društva. Pri tem jim pripadajo vse pravice v skladu z Zakonom o prostovoljstvu in podzakonskimi predpisi.

II. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI DPM DOMŽALE

9. člen **(namen)**

Temeljni namen delovanja DPM Domžale je dvig kakovosti življenja otrok, mladostnikov in družin, zastopanje in uveljavljanje njihovih interesov in potreb ter zaščita njihovih pravic v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Deklaracijo o človekovih pravicah, Konvencijo o otrokovih pravicah ter drugimi domačimi in mednarodnimi dokumenti, ki zadevajo otroke, mladostnike in družine.

10. člen (cilji)

Temeljni cilji delovanja so redno organiziranje in izvajanje programov, ki omogočajo vsakodnevne dejavnosti, dejavnosti po programu med šolskimi počitnicami in dejavnosti (enkrat ali večkrat letno), ki se vključujejo v občinske, regijske, nacionalne in mednarodne projekte, na katere se društvo vključi po razpisu v Uradnem listu ali drugih uradnih razpisih.

Ostali cilji DPM Domžale so:

- sodelovanje članov v aktivnostih in dejavnostih v povezovanju z društvi, zavodi,
- spodbujanje, sprejemanje, izvajanje skupno dogovorjenih aktivnosti,
- omogočanje izmenjave primerov dobre prakse, medsebojnega učenja,
- organizacija in izvedba izobraževanja ter usposabljanja,
- promocija prostovoljstva,
- strokovna pomoč in informiranje članic,
- pobude za spremembe in dopolnitve že veljavnih sistemskih rešitev in zakonodaje v zvezi z otrokom, mladostnikom in družino oziroma pobude za sprejem novih.

11. člen (načela)

Načela DPM Domžale so:

- medsebojno spoštovanje,
- etičnost,
- odgovornost,
- humanost,
- solidarnost,
- strpnost,
- dostojanstvo.

12. člen (dejavnosti)

DPM Domžale dosega namen in uresničuje cilje preko naslednjih nepridobitnih dejavnosti:

- uveljavljanje, zaščita in zastopanje otrokovih pravic, pravic staršev in družine,
- organiziranje humanitarnih in dobrodelnih prireditev ter sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo drugi,
- zagotavljanje možnosti predstavitve interesov, potreb in stališč otrok in mladostnikov na vseh nivojih otroških parlamentov,
- zagotavljanje pogojev za učenje in razvijanje socialnih veščin otrok za participacijo,
- zagotavljanje kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družin,
- zagotavljanje pogojev za kulturno doživljanje in spoznavanje kulturnih institucij v domačem kraju,
- organizacija in izvajanje kakovostnega varstva otrok v času počitnic,
- organizacija različnih oblik kakovostnega preživljanja prostega časa otrok, mladostnikov in družin,
- omogočanje letovanj, zimovanj,
- povezovanje z institucijami, ki nudijo in izvajajo programe za otroke in mladostnike,
- organiziranje seminarjev, tečajev, taborov za otroke in odrasle,
- spodbujanje bralne kulture ter nagrajevanje zlatih bralcev,
- spodbujanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela otrok in mladih,
- izvajanje programov za ozaveščanje o zdravem načinu življenja, o varnem okolju, o trajnostnem razvoju, o humanih medčloveških odnosih,
- organizacija humanitarne pomoči otrokom, mladostnikom in družinam,
- zagotavljanje enakih možnosti otrokom s posebnimi potrebami,
- izdajanje informativnih gradiv, zbornikov, publikacij, revij, knjig, povezanih s cilji DPM Domžale,
- sodelovanje z institucijami s sorodnimi dejavnostmi,
- povezovanje z ZPM Slovenije in drugimi zvezami ter društvi prijateljev mladine.

13. člen **(pridobitna dejavnost)**

DPM Domžale lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitne dejavnosti so povezane z namenom in nalogami DPM Domžale ter se lahko opravljajo le v obsegu, ki je potreben za doseganje ciljev in namena DPM Domžale oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

DPM Domžale lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. DPM Domžale lahko iz razlogov, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena ustanovi gospodarsko družbo.

DPM Domžale lahko po Standardni klasifikaciji dejavnosti (<https://www.stat.si/doc/pub/skd.pdf>) izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje teh dejavnosti določa zakon:

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic.

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic.

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

- prodaja izdelkov, ki so nastali v okviru delavnic.

I55.201 Počitniški domovi in letovišča

- organizacija in izvedba letovanj, zimovanj in potovanj ter druge oblike preživljanja prostega časa povezanih s cilji organizacije,
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, povezane s cilji organizacije,
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev.

J58.110 Izdajanje knjig

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije.

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije.

J58.190 Drugo založništvo

- izdajanje informativnega gradiva, zbornikov, publikacij, revij in knjig povezanih s cilji organizacije.

J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije.

J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- post produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije.

J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj povezanih s cilji organizacije.

J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij povezanih s cilji organizacije.

J63.120 Obratovanje spletnih portalov

J63.990 Drugo informiranje

- podajanje informacij povezanih s cilji organizacije,

Statut Društva prijateljev mladine Domžale

- organizacija in izvajanje anket povezanih s cilji organizacije.
M70.220 Drugo poslovno in podjetniško svetovanje
- organizacija, izvajanje in svetovanje o socialnem podjetništvu.
N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- organizacija letovanj, zimovanj in potovanj ter drugih oblik preživljanja prostega časa,
- nudenje storitev drugim organizatorjem, ki izvajajo programe, namenjene otrokom in družinam,
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov.
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- organiziranje razstav, sejmov in srečanj povezanih s cilji organizacije.
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov,
- izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami,
- izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah.
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov,
- izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami
- izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah.
P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- organizacija izletov, seminarjev, tečajev in druge oblike usposabljanja posameznikov ter prostovoljcev,
- organizacija mednarodnih izmenjav otrok, mladih in družin ter mednarodnih taborov,
- izobraževanje staršev, mentorjev/ic in animatorjev/k različnih oblik dela z otroki, mladino in družinami,
- izobraževanje prostovoljcev/k za delo v prostovoljskih organizacijah.
Q88910 Dnevno varstvo otrok
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok, mladine in družin.
R93.190 Druge športne dejavnosti
- organizacija in izvajanje športnih prireditev povezanih s cilji organizacije.
R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- organizacija in izvajanje občasnega varstva otrok in mladine,
- organizacija in izvajanje delavnic za otroke, mladino in družine.
S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- programi za otroke, mladino in družine.

Navedene dejavnosti se opravljajo kot nepridobitne, če so financirane iz javnih sredstev ali humanitarnih prispevkov.

III. ČLANSTVO V DPM DOMŽALE

14. člen (članstvo)

Članstvo v DPM Domžale je prostovoljno. Član lahko postane vsak polnoleten poslovno sposoben posameznik, ki izrazi željo postati član DPM Domžale in podpiše pristopno izjavo, v kateri je zapisano:

- da bo deloval v dobro otrok, mladostnikov, staršev in družin;
- da bo pri svojem delu spoštoval določila statuta društva;
- da dovoljuje uporabo svojih osebnih podatkov za namene delovanja društva.

Pristopno izjavo in potrdilo iz evidence o nekaznovanosti potencialni novi član odda na sedež društva.

Novega člana potrdi zbor članov na prvi naslednji seji.

15. člen (pravice in dolžnosti članov)

Pravice in dolžnosti članov so, da:

- volijo svoje predstavnike v organe DPM Domžale,
- sodelujejo v organih DPM Domžale,
- sooblikujejo in uresničujejo program DPM Domžale,
- delujejo v skladu s statutom DPM Domžale,
- s svojimi dejavnostmi aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in programa DPM Domžale,
- spoštujejo in uresničujejo sklepe organov DPM Domžale.

7

16. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v DPM Domžale preneha:

- s prostovoljnim izstopom po sklepu najvišjega organa društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa skupščine DPM Domžale v primeru, ko član krši določila statuta in temeljne usmeritve delovanja DPM Domžale,
- s smrtjo.

17. člen
(častni člani)

DPM Domžale ima lahko častne člane. Častni člani so lahko posamezniki ali pravne osebe, ki imajo velike zasluge za delovanje in razvoj DPM Domžale. Častne člane na predlog članov in/ali organov imenuje DPM Domžale. Častni člani imajo pravico prisostvovati na vseh sejah organov DPM Domžale, nimajo pa volilne pravice ter pravice odločanja.

IV. ORGANI DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE

18. člen
(organi)

Organi DPM Domžale so:

- skupščina oziroma zbor članov,
- nadzorni odbor,
- predsednik,
- podpredsednik.

Mandat organov je 4 leta. Člani organov DPM Domžale so lahko v organe ponovno izvoljeni. V primeru prenehanja funkcije nosilcu funkcije individualnega organa (predsednik, podpredsednik) skupščina imenuje vršilca dolžnosti, ki to funkcijo opravlja najdlje za dobo enega leta. Po izvolitvi se mandat individualnemu organu šteje od začetka.

8

19. člen
(skupščina)

Najvišji organ DPM Domžale je skupščina DPM Domžale. Skupščino sestavljajo člani društva.

20. člen **(pristojnosti skupščine DPM Domžale)**

Skupščina DPM Domžale:

- sprejema statut in druge splošne akte ter njihove spremembe, razen če je za njihovo sprejetje pristojen drug organ DPM Domžale,
- sprejema programske usmeritve DPM Domžale in strateški načrt DPM Domžale (poslanstvo, vizija, vrednote, strateški cilji),
- sprejema poročila organov DPM Domžale,
- sprejema letni program dela in finančni načrt DPM Domžale,
- sprejema poslovno in finančno poročilo (Letno poročilo) DPM Domžale za preteklo obdobje,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- voli in razrešuje predsednika DPM Domžale,
- voli in razrešuje podpredsednika DPM Domžale,
- odloča o sprejemu in izključitvi članov iz DPM Domžale,
- imenuje častne člane DPM Domžale,
- podeljuje priznanja in nagrade DPM Domžale,
- odloča o prenehanju delovanja DPM Domžale,
- odloča o dnevnem redu zasedanja skupščine DPM Domžale,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov DPM Domžale,
- sprejema druge pomembnejše odločitve, ki zadevajo DPM Domžale.

9

21. člen **(sklic skupščine)**

Redno sejo skupščine DPM Domžale skliče predsednik najmanj enkrat letno. Vabilo in gradivo za sejo skupščine morajo člani DPM Domžale prejeti najmanj 7 dni pred sejo skupščine. Seje skupščine DPM Domžale se sklicujejo v pisni ali elektronski obliki. Predsednik DPM Domžale lahko skliče izredno sejo skupščine na lastno pobudo ali kadar to zahteva vsaj en član DPM Domžale. Na izredni seji skupščina DPM Domžale obravnava le problematiko, zaradi katere je bila seja sklicana. Predlagatelj sklica izredne skupščine mora pripraviti gradivo za obravnavo. Za sklepčnost in veljavnost sklepov veljajo pravila rednega sklica. Če predsednik DPM Domžale v roku 30 dni po prejemu zahteve ne skliče skupščine, jo lahko skliče predlagatelj sam.

22. člen **(seja skupščine)**

Sejo skupščine prične predsednik DPM Domžale in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Sejo skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga na predlog predsednika DPM Domžale izvolijo navzoči člani skupščine. Delovno predsedstvo vodi sejo zbora na podlagi poslovnika, ki ga delovno predsedstvo da v razpravo in sprejme takoj po izvolitvi.

Skupščina DPM Domžale je sklepčna, če je navzočih več kot polovica predstavnikov članov DPM Domžale. Če zbor oz. skupščina ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj ena tretjina predstavnikov članov in se ugotovi, da so bili člani zbora nanjo pravilno vabljeni. Sklepi skupščine so veljavni, če so sprejeti z večino glasov (več kot polovica) opredeljenih navzočih članov. Glasovanje na seji skupščine je javno, če ta ne odloči drugače. O načinu glasovanja ob volitvah skupščina odloča posebej. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja. Na skupščino so lahko vabljeni tudi aktivni prostovoljci DPM Domžale, ki pa nimajo volilne pravice. Seja se lahko izvede tudi na daljavo preko videokonference ali dopisno.

23. člen **(predsednik)**

Predsednik DPM Domžale je zakoniti zastopnik DPM Domžale in:

10

- sklicuje skupščino DPM Domžale,
- predstavlja DPM Domžale v javnosti,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa DPM Domžale,
- je odgovoren za finančno in materialno poslovanje DPM Domžale,
- je odredbodajalec in izvrševalec za vse finančno-materialne posle DPM Domžale,
- sprejme pravilnik o računovodstvu DPM Domžale,
- je podpisnik vseh pogodb, ki jih DPM Domžale sklepa s poslovnimi in drugimi partnerji,
- opravlja druge naloge na osnovi pooblastil skupščine in organov DPM Domžale ter statuta DPM Domžale,
- v primeru odsotnosti ali drugačne zadržanosti lahko predsednik za opravljanje določenih del, za določeno obdobje, pooblasti podpredsednika ali člana skupščine.

Za svoje delo je predsednik odgovoren skupščini DPM Domžale, ki ga voli in razrešuje.

24. člen **(podpredsednik)**

Podpredsednik DPM Domžale:

- nadomešča predsednika po njegovem pooblastilu v njegovi odsotnosti,
- je odgovoren za uresničevanje sprejetega programa DPM Domžale,
- opravlja druge naloge na podlagi pooblastil skupščine, organov in statuta DPM Domžale ter na podlagi pooblastil predsednika DPM Domžale.

Za svoje delo je odgovoren skupščini DPM Domžale, ki ga voli in razrešuje. Če predsednik DPM Domžale odstopi od funkcije predsednika pred potekom mandata ali se mu nenadoma prekine mandat, opravlja vse naloge predsednika, zapisane v 23. členu tega statuta podpredsednik, in sicer do izvolitve novega predsednika, vendar največ eno leto od prenehanja funkcije predsednika.

25. člen **(nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor DPM Domžale spremlja in nadzoruje izvajanje programov DPM Domžale, delo organov DPM Domžale in stalnih oblik delovanja DPM Domžale. Izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem ter nadzor nad zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja DPM Domžale. Ugotavlja skladnost delovanja z zakoni, statutom ter drugimi akti DPM Domžale. O svojem delu poroča skupščini DPM Domžale.

11

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Prvi sklic članov nadzornega odbora po volitvah opravi predsednik DPM Domžale. Na prvi seji nadzornega odbora člani med seboj izvolijo predsednika. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini DPM Domžale.

Nadzorni odbor sklicuje predsednik nadzornega odbora po potrebi, toda vsaj enkrat letno. Seje so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov, sklepi pa so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica opredeljenih navzočih članov.

Preden skupščina obravnava in sprejme letno poslovno in finančno poročilo, opravi nadzorni odbor notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem DPM Domžale in o tem poroča skupščini. Notranji nadzor pomeni najmanj ugotovitev, ali poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja DPM Domžale in ali omogoča oceno, če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje nepridobitne dejavnosti DPM Domžale.

V. FINANČNA IN MATERIALNA SREDSTVA DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE

26. člen (finančna sredstva)

DPM Domžale pridobiva finančna sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s prihodki iz občinskih proračunov,
- s kandidiranjem na javne razpise, natečaje ministrstev, državnih organov, fundacij in drugih,
- z darili, volili, prispevki posameznikov, sponzorjev in donatorjev,
- s sredstvi, pridobljenimi z različnimi akcijami zbiranja, ki so opredeljene v programu zbiranja sredstev,
- z izvajanjem nepridobitne in pridobitne dejavnosti (lastna dejavnost), ki je opredeljena v statutu DPM Domžale,
- na druge načine v skladu s programom in statutom DPM Domžale ter veljavno zakonodajo.

27. člen (finančno in materialno poslovanje)

O uporabi materialnih in finančnih sredstev DPM Domžale odločajo skupščina in pooblašteni funkcionarji DPM Domžale skladno s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

Finančno in materialno poslovanje DPM Domžale mora potekati skladno z veljavnimi relevantnimi finančnimi in pravnimi akti.

DPM Domžale razpolaga s finančnimi in materialnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Finančno in materialno poslovanje DPM Domžale poteka na način, ki je v skladu z Zakonom o društvih in Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. DPM Domžale vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti DPM Domžale ločeno vodi in izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju te dejavnosti.

Podatke o poslovanju lahko dobijo vsi člani DPM Domžale in pristojni organi. Poslovanje je javno.

Vsak član DPM Domžale ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje DPM Domžale ob prisotnosti odgovorne osebe DPM Domžale.

Če je DPM Domžale dlje časa plačilno nesposobna, se lahko v skladu s predpisi, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo, predlaga stečaj. Stečaj lahko predlaga upnik ali skupščina DPM Domžale.

DPM Domžale ima lahko pri bankah odprt en ali več transakcijskih računov.

28. člen (poraba presežkov prihodkov nad odhodki)

Če DPM Domžale pri opravljanju svoje dejavnosti oziroma neposrednem opravljanju pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti, ki je opredeljena v 13. členu tega statuta, ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga je dolžna porabiti za namene in cilje oziroma za izvajanje dejavnosti, za katere je bila ustanovljena.

VI. PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE

29. člen (nagrade in priznanja)

DPM Domžale lahko podeljuje posebno priznanje DPM Domžale in druga občasna priznanja.

Predloge za podelitev priznanj lahko dajejo člani DPM Domžale, organi DPM Domžale in vsa stalna delovna telesa po posebnem pravilniku, ki ga sprejme skupščina in je usklajen s Pravilnikom o nagradah in priznanjih ZPM Slovenije. Priznanja potrjuje in podeljuje skupščina DPM Domžale.

VII. EVIDENCE DRUŠTVA PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE

30. člen (evidence)

DPM Domžale lahko na osnovi tega statuta in Zakona o varovanju osebnih podatkov vodi:

- evidenco članov,
- evidenco sponzorjev in donatorjev,
- evidenco uporabnikov programov,
- evidenco o socialnem stanju otrok in družin, ki jim pomaga v humanitarnih in drugih akcijah,
- evidenco prostovoljcev,
- evidenco dobitnikov priznanj.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen **(prenehanje DPM Domžale)**

DPM Domžale preneha obstajati:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- na podlagi sodne likvidacije in
- prenehanja po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja DPM Domžale preide po poravnavi vseh njegovih obveznosti, premoženje društva pravnemu nasledniku, ki ga društvo ob prenehanju delovanja določi v sklepu. V kolikor takega sklepa ni, se s premoženjem ravna kot to določa zakon, ki ureja delovanje društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane je nična. O sklepu o prenehanju mora predsednik/predsednica ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastil, v 30 (tridesetih) dneh obvestiti Upravni organ pri katerem je društvo registrirano.

32. člen **(uskladitev aktov)**

Vsi akti DPM Domžale morajo biti usklajeni s tem statutom v roku 1 leta od dneva veljavnosti.

33. člen **(uskladitev mandatov)**

V roku 1 leta od dneva veljavnosti statuta DPM Domžale mora skupščina DPM Domžale izvesti volitve za člane Nadzornega odbora in individualne organe DPM Domžale.

34. člen **(veljavnost statuta)**

Statut je sprejela skupščina DPM Domžale in začne veljati takoj, uporablja pa se od dne, ko pristojni organ izda odločbo, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

Predsednica Društva prijateljev mladine Domžale Maja Strel